

거제시가족센터 직원 [공동육아나눔터 보조인력] 채용 계획 안내

거제시가족센터에서는 공동육아나눔터 지원 업무를 수행할 적극적이고, 유능한 직원을 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 6월 4일



1. 채용분야 및 업무내용

모집구분	직급	인원	담당업무	근무기간	근무지
공동육아나눔터	보조인력	2명	◦ 공동육아나눔터 프로그램 운영 등 - 상시프로그램 운영 - 행정업무보조 및 공간운영	24. 7. 1. ~ 12. 31.	공동육아나눔터 (옥포동, 아주동, 상문동)

2. 응시자격 기준

가. 공통 필수 사항

- 국가 공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 아니한 자
- 「사회복지사업법」 제35조의2 제2항 및 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등) 제1항 제4호 「노인복지법」 제39조의 17에 의한 결격사유가 없는 자
- 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자

나. 자격 기준

채용분야	직급	자격요건
공동육아나눔터	보조인력	- 컴퓨터 활용 가능자 - 사회복지시설 및 유관기관 근무 유경험자 우대

3. 전형방법 및 접수방법

가. 전형방법 및 일정

내용	일정	비고	
공고 및 접수기간	2024. 6. 4.(화) ~ 2024. 6. 18.(화) 10:00 까지 ※ 평일 9시~18시(단, 점심시간 12~13시 및 공휴일 제외)	-접수방법 방문 및 온라인 *gjtmfc@hanmail.net *온라인 제출 시 전화 확인 필수 -접수 장소 거제시가족센터 (용소1길 35, 2층)	
서류심사 및 면접심사	일시	2024. 6. 18.(화) 15:00 (예정)	-면접장소 거제시건강행복지원센터 내 (면접자 별도 안내 예정)
	최종합격자 발표	2024. 6. 19.(수) 12:00 *홈페이지 게시	

※ 접수자가 1명 이하일 경우 재공고 예정이며, 일정 변경 시 접수자에 한해 개별연락 및 홈페이지 공지예정

취업취약계층 범주(증빙서류 필수 제출)

- 1) 저소득층 : 기준 중위소득 65%이하 *건강보험료 납입액, 기초생활 수급자 증명서 등으로 확인
- 2) 6개월 이상 장기실업자
*고용보험 피보험자 확인서 제출/ 청년(만29세 이하)은 졸업이후 6개월 이상 경과자를 장기실업자로 간주
- 3) 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장)
- 4) 고령자(만55세 이상)
- 5) 장애인(장애인 증명서로 확인)
- 6) 북한 이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀

4. 근로조건

- 가. 근무시간: 주 4일 근무, 16시간, 순환근무제 센터 운영에 따라 근무 조정 가능
- 나. 급여수준: 월 940,000원
- 다. 기타사항: 수당(명절휴가비) 지급, 4대 보험 가입

5. 제출서류

가. 필수 제출서류

- 응시원서(소정양식) 1부
- 자기소개서(소정양식) 1부
- 직원 채용 관련 개인정보 수집·이용 동의서(소정양식) 1부

※ 응시원서 및 자기소개서, 개인정보수집 이용 동의서는 센터 홈페이지에서 다운받아 작성 후 제출

나. 증빙 제출서류(* 학과 졸업, 경력, 취업취약 계층은 증빙서류를 제출한 부분만 인정됩니다.)

- 재직증명서 또는 경력 증명서 1부, 자격증 사본, 학위증명 관련 서류 일체(해당자에 한함)
- 우대사항 관련 서류 1부(해당자에 한함)

다. 최종합격자 제출 서류

- 채용 신체 검사서(공무원용) 1부
- 주민등록 초본 또는 등본 1부
- 결격사유 조회서 1부
- 이력서 1부

6. 예비합격자 제도 운영

-모집인원의 2배수 이내에서 예비합격자 순번을 부여하여 최종합격자가 임용 전 임용포기, 결격사유 등에 의해 임용이 취소되는 경우 최종합격 처리할 수 있음 (유효기간: 최종합격자 발표일 기준 3개월 이내)

7. 기타 사항

- 채용 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 거제시가족센터 홈페이지에 공지하고 개별 통지할 예정입니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 20일까지 불합격자 중 신청자에 한하여 본인 확인 후 채용서류 반환 청구가 가능하며, 그 이후 즉시 파기합니다.(우편료 발생 시 본인 부담)
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 착오 및 누락, 연락 불능, 구비서류 미 제출 사항 발생 시 별도 통지하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 제출된 서류 내용이 부적격하거나 허위로 판명될 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자의 결격사유 및 입사 포기 발생 시 재공고 없이 차점자 채용으로 진행될 수 있습니다.
- 문의처: 거제시가족센터 인사채용 담당자 ☎ 055-682-4958

- 붙임 1. 응시원서(소정양식) 1부.
2. 자기소개서(소정양식) 1부.
3. 직원채용 관련 개인정보 수집·이용 동의서(소정양식) 1부. 끝.