

웅진군가족센터 직원 등 공개채용 공고

웅진군가족센터는
섬과 섬, 가족간, 세대간을 아우르는 가족서비스 기관으로
다양한 가족의 행복을 함께 이뤄나갈 직원을
아래와 같이 공개채용합니다.

2024년 6월 17일

웅진군가족센터장

1. 채용분야

연번	채용분야 (해당업무)	인원	응시자격
1	팀원	1명	<ul style="list-style-type: none">• 관련학과 학사학위 이상 소지자• 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자• 관련사업 2년 이상 근무경력자• 시·도가 직영하는 경우 6급 이하 공무원 가능
2	사례관리사	1명	<ul style="list-style-type: none">• 관련학과 학사학위 이상 소지자• 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자• 관련사업 2년 이상 근무경력자• 시·도가 직영하는 경우 6급 이하 공무원 가능
3	전담 (진로설계지원)	1명	<ul style="list-style-type: none">• 청소년복지지원법에 따른 청소년상담사 2급 이상인 자• 청소년복지지원법에 따른 청소년상담사 3급 이상인 자로서 청소년 상담 실무 경력 1년 이상인 자• 상담복지 분야 학사 이상으로 청소년상담복지 관련 실무 경력 1년 이상인 자• 관련학과 학사학위 이상 소지자 또는 사회복지사 1급 자격증 소지자• 교원 자격증을 소지하고 청소년 진로 지도 등 실무 경력이 1년 이상인 자
4	전담 (가족상담)	1명	<ul style="list-style-type: none">• 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자• 관련 전문 학회(한국연구재단 등록 학회)에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자• 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당한다고 인정되는 경력을 가진 자
5	전담 (교류소통공간 운영)	1명	<ul style="list-style-type: none">• 관련학과 학사학위 이상 소지자• 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자• 관련사업 2년 이상 근무경력자• 시·도가 직영하는 경우 6급 이하 공무원 가능 (2024.7월~12월 근무, 연장가능)

연번	채용분야 (해당업무)	인원	응시자격
6	언어발달지도사	1명	• 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사 학위 이상 소지자로서 언어재활사 자격증을 취득한 자
7	이중언어코치	1명	• 결혼이민자, 한국거주기간 2년 이상, 한국어능력시험 (TOPIK) 4급 이상
8	생활지도사	2명	• 건강가정사·보육교사·교원(유치원 교사자격 포함) 자격을 보유한 전문학사학위 이상 소지자 • 백령면 등 1명 ※ 비상근 시간제 근로(시급 : 12,440원, 교통비 5,500원)

※ 위 응시자격 각 항 중 1개 이상 충족시 지원 가능

※ 사회복지사업법 상의 결격사유가 있거나 허위사실이 발견될 경우, 채용 확정 이후라도 취소될 수 있음

2. 계약기간

- 계약기간 : 채용시부터

※ 계약기간은 직무별로 상이하 수 있으며, 한국건강가정진흥원 양성교육수료가 필수인 경우, 양성교육수료를 조건으로 계약

3. 근무지

- 주소 : 인천광역시 옹진군 영흥면 영흥북로 228, 옹진군가족센터

※ 방문교육지도사의 경우, 방문교육 이용 신청 가정이 근무 장소임

4. 채용절차

- 서류전형 : 2024년 7월 1일 12:00까지 제출분에 한함

- 서류합격자 발표 : (옹진군가족센터 홈페이지 예정)

- 면접전형 : (별도 연락 예정)

- 최종합격 : (옹진군가족센터 홈페이지)

- 채용확정 : 채용신체검사 및 결격사유 등 조회 후 확정

※ 위 절차는 센터의 상황에 따라 변경될 수 있음. 변경시 개별 통지 예정

5. 접수방법

- 접수방법 : 이메일 제출

- 접수기간 : 2024년 6월 17일 ~ 7월 1일 12:00까지

- 접수하실 곳 : ongjinfamily@kakao.com

6. 원서 접수 시 제출서류

- 응시원서 1부(양식 1)
- 건강가정사 관련 이수 증명서류 일체(해당자에 한함)
- 경력증명서, 자격증, 학위증명 관련 서류 일체(해당자에 한함)
- 개인정보수집이용동의서 1부(양식 2)
- 자기소개서(자유양식)

[최종합격시 제출서류]

- 주민등록등·초본 각 1부
- 채용신체검사서

※ 채용서류의 반환 청구기간 : 채용 확정 이후 14일 이내

※ 반환청구기간 이후 불합격자의 채용서류는 파기함

7. 근무형태 및 보수기준

- 근무형태 : 상근(주 40시간 근무) ※ 방문교육지도사, 보듬매니저는 비상근
- 보수기준 : 보수는 관련 지침의 인건비 가이드라인에 따름

8. 유의사항

- 제출된 서류는 본 채용 목적 이외에는 사용하지 않으며, 채용여부 확정 후 14일 이내에 응시자 본인의 청구에 의해 반환하여 드립니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 기재 및 제출사항의 오기 및 누락으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로, 제출서류상의 허위사실이나 결격사유가 있을 시 합격이 취소될 수 있습니다.
- 기타 사항은 032-880-1720으로 문의하여 주시기 바랍니다.