

## 거제시가족센터 취약위기가족지원사업[온가족보듬사업] 사업지원인력 모집 계획안내

거제시가족센터에서는 취약가정의 유아, 초·중등 아동을 대상으로 학습과 정서를 지원하는 보듬매니저를 모집하고 있습니다.  
아이들과 함께 호흡하며 성장하실 선생님들의 많은 지원 바랍니다.

2024년 8월 22일

거제시가족센터장



### 1. 모집분야 및 활동내용

모집분야	인원	활동내용
보듬매니저	00명	* 취약위기 가정의 유아 및 초·중등생 자녀 대상 학습지도 및 정서지원 - 학습지도: (손)자녀의 학습상태 및 상황 점검, 자기 주도적인 학습 습관(학습동기·목표) 형성, 과목별 학습지도, 정서지원(멘토·멘티), 일상습관지도 - 정서지원: 일상생활 지도 및 일상생활습관 지도, 멘토·멘티 서비스 등

### 2. 응시자격 기준

#### 가. 공통 필수 사항

- 국가 공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 아니한 자
- 「사회복지사업법」 제35조의2 제2항 및 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등) 제1항 제4호「노인복지법」 제39조의 17 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조제1항에 의한 결격사유가 없는 자
- 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자

#### 나. 자격 기준

모집분야	자격요건
보듬매니저	① 만 19세 이상으로 보듬매니저로 활동가능한 건강한 자 ② 아동관련 범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자 ※ 우대자: 교원자격증 소지자, 전직교사, 학습지도 관련 경력자, 해당분야 관련 학과 전공자, 보육교사 자격 소지자, 청소년지도사

### 3. 전형 및 접수방법

구분	내용 및 일정		비고
1차 전형 (서류심사)	공고 및 접수기간	2024. 8. 22.(목)~9. 5.(목) 12:00까지 ※월~금 9시~18시(단, 점심시간 12~13시 및 공휴일 제외)	-접수방법: 방문 및 온라인 제출 * <a href="mailto:gjtmfc@hanmail.net">gjtmfc@hanmail.net</a> *온라인 제출시 전화확인 필수 *접수장소: 거제시가족센터 거제시 용소1길 35, 2층 (아주동, 거제시가정행복지원센터)
	1차 합격자 발표	2024. 9. 6.(금) 16:00 *홈페이지 게시	
2차 전형 (면접심사)	일시	2024. 9. 9.(월) 10:00 (예정) ※1차 전형 합격자에 한함	-면접 장소: 거제시가정행복지원센터 내 (면접자 별도 안내 예정)
	최종 합격자 발표	2024. 9. 9.(월) 16:00 *홈페이지 게시	

※일정 변경 시 개별연락 및 홈페이지 공지

### 4. 양성교육 (※ 최종 합격자는 양성교육 이수 후 활동 가능)

- 가. 온라인 교육 : 2024. 9. 10.(화) ~ 2024. 9. 22.(일) 합격자 개별 안내 예정
- 나. 대면 교육 : 2024. 9. 23.(월) 10:00~12:00 (※ 센터 사정에 따라 변경 될 수 있음)
- 나. 방법 : 한국건강가정진흥원 온라인 교육 및 센터 내 오프라인 교육 실시
- 다. 내용 : 활동실무와 관련된 제반 교육\_30시간(우대자는 18시간)

### 5. 활동내용 및 활동비

- 가. 활동기간 : 2024. 9. 23.~2024. 12. 31.(연장 가능)
- 나. 활동장소 : 사례관리 대상 개별가정 (거제시 관내)
- 다. 활동조건 : 지속적으로 활동 가능자, 월례회 및 보수교육 참석 가능자
- 라. 활동형태 : 계약직-시간제 가정방문, 사례관리 대상 1명당 주1회 기본 2시간  
(활동 일정은 대상 가정과 사전 협의 후 결정)
- 마. 활동비 : 시간당 15,000원/기본 2시간 30,000원, 교통비 별도 지급  
\* 소득세 징수 규정에 따라 소득세 원천징수, 4대보험 미가입

### 6. 제출서류

- 가. 필수 제출서류
  - 활동신청서(소정양식) 1부
  - 자기소개서(소정양식) 1부
  - 사업지원인력 모집 관련 개인정보 수집·이용 동의서(소정양식) 1부
  - ※ 응시원서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서는 센터 홈페이지에서 다운받아 작성 후 제출
- 나. 증빙 제출서류(\* 학과 졸업, 경력, 취업취약 계층은 증빙서류를 제출한 부분만 인정됩니다.)
  - 최종졸업증명서 및 재학증명서 1부(해당자에 한함)
  - 관련자격증 사본, 재직 및 경력증명서 사본(해당자에 한함)
  - ※ 최종 합격자에 한하여 추가 서류(주민등록 초본 또는 등본, 결격사유조회서, 건강진단서(전염성질환 검사 포함), 이력서 1부) 제출

## 7. 기타사항

- 모집 분야에 적격자가 없을 경우 위촉하지 않을 수 있음
- 본 모집계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 거제시가족센터 홈페이지에 공지하고 개별 통지할 예정임
- 모집 절차의 공정화에 관한 법률에 따라 위촉 여부가 확정된 날 이후 20일까지 불합격자 중 신청자에 한하여 본인 확인 후 지원 서류 반환 청구가 가능하며, 그 이후 즉시 파기함(우편료 발생 시 본인부담)
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 착오 및 누락, 연락 불능, 구비서류 미 제출 사항 발생 시 별도 통지하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 제출된 서류 내용이 부적격하거나 허위로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있음
- 문의처 : 거제시가족센터 가족사업2팀 ☎ 010-6822-4958

- 붙임 1. 활동신청서(소정양식) 1부.  
2. 자기소개서(소정양식) 1부.  
3. 사업지원인력 모집 관련 개인정보 수집 이용 동의서(소정양식) 1부.